

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Чернавская основная общеобразовательная школа»

Принято  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

Утверждаю

Директор Г.Н. Трубина  
Приказ №66/14 от 31.08.2021 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МКОУ «Чернавская ООШ» (далее - ОО) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ОО, а также успешной реализации Образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании, в Российской Федерации», Семейным кодексом, санитарноэпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Федеральным законом от 08.05.2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом и другими локальными актами образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ОО, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, поощрение и дисциплинарное воздействие, сотрудничество с родителями (законными представителями).

1.4. Соблюдение данных Правил в организации обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ОО.

1.5. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ОО.

1.6. Взаимоотношения между ОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в ОО и прекращаются с момента отчисления ребенка из ОО; взаимоотношения регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

18. Копии Правил для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях, размещаются на официальном сайте ОО.

1.9. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

## **2. Режим работы ОО**

2.1. Режим работы ОО и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом организации: 5 дневная рабочая неделя;

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ОО -9 ч.

2.2. Прием детей в ОО осуществляется с 07.30 до 08.00. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

2.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ОО - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 16 ч.30 мин. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.5. Если родители (законные представители) привели ребенка в ОО после начала какого-либо

режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.6. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН

2.4.1.3049- 13 по истечении времени завтрака оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

### **3. Организация режима дня и воспитательно-образовательного процесса**

3.1. Основу режима ОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы ОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН

2.4.1.3049- 13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации" режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее санитарные правила). Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Группы работают в соответствии с утвержденным учебным календарным планом, расписанием непрерывной образовательной деятельности (далее — НОД) и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников и основной общеобразовательной программой.

3.4. Директор ОО имеет право соединять группы в случае необходимости, временно переводить воспитанника в другие группы (в летний период, в связи с низкой наполняемостью, отпусков педагогических работников и т.д.).

3.5. Образовательный процесс в ОО осуществляется в соответствии с санитарными правилами:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.6. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора организации.

3.7. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

3.8. Расписание образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с санитарными правилами.

3.9. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет — не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет — не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет — не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет — не более 30 минут.

3.10. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.11. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

3.12. Объём психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

3.14. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

3.15. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

3.16. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ОО

организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

#### **4. Здоровье ребенка**

4.1. Прием ребенка в ОО проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которая должна быть предоставлена воспитателю.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Контроль утреннего приема детей в ОО осуществляет воспитатель. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ОО не принимаются.

4.4. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

4.5. Ребенок, не посещающий ОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными), ребенок, не посещающий ОО один месяц и более, должен предоставить анализ — соскоб. В случае отсутствия ребенка в ОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора ОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.6. Если ребенок заболел во время пребывания в ОО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.7. В образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ОО воспитателю группы.

4.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка,
- заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

4.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, только с письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны лично передавать ребёнка воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения.

5.2. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать воспитанника из ОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа доверенных лиц старше 16 лет, с предоставлением доверенности или заявления родителей (законных представителей).

5.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 16.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

5.5. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по телефону 102.

5.6. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОО без разрешения администрации.

5.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.9. Воспитанникам запрещается приносить в ОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

5.10. Не рекомендуется надевать на воспитанника золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ОО ответственности не несет.

5.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ОО.

5.13. Запрещается въезд на территорию ОО на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ОО.

5.14. Безопасность детей в ОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация в случае возникновения пожара.

5.15. Родители (законные представители) и педагоги ОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачу», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

## **6. Внешний вид и одежда воспитанника**

6.1. Воспитанника необходимо приводить в ОО в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8

годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания, наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- комплект сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки, девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы; \*

- комплект сменного белья для сна (пижама);

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);

- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма, футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня,

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

6.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

6.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ОО ответственности не несет.

6.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

6.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

6.9. Перед тем как вести ребенка в ОО, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день, в первой половине - до обеда и во второй половине дня после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4-х лет, а для детей старше 5-7 лет – при температуре воздуха  $-20^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют право требовать от воспитателей и администрации отмены данного режимного момента.

7.2. Администрация ОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ОО (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.4. Воспитанник может принести в ОО личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям санитарных правил. Родитель

(законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ОО, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и ОО ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ОО (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ОО, следует согласовать с директором ОО, побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ОО кремовыми изделиями, жвачками, конфетами, фруктами, лимонадом.

## **8. Организация питания**

8.1. ОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по нормам санитарных правил.

8.2. Питание в ОО осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным меню.

8.3. Меню в ОО составляется в соответствии с санитарными правилами и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

8.4. В ОО организовано 3-х разовое питание.

8.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру (при наличии) и бракеражную комиссию ОО.

## **9. Права воспитанников ОО**

9.1. ОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Дети, посещающие ОО, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - на своевременное прохождение комплексного психолого-медикопедагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- в случае необходимости - на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на получение психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервнопсихического здоровья детей,
  - на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях,
  - на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности,
  - на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ОО основной образовательной программой дошкольного образования;

- на пользование имеющимися в ОО объектами культуры и спорта, лечебнооздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **10. Поощрение и дисциплинарное взыскание**

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ОО не применяются.
- 10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в ОО не допускается.
- 10.3. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 10.4. Поощрение воспитанников ОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

## **11. Защита несовершеннолетних воспитанников**

- 11.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 11.2. В целях защиты прав воспитанников ОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы Учредителю ОО обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников,
  - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 11.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход на основании справки из центра социальной защиты населения о среднедушевом доходе. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:
- менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
  - менее 50 % размера такой платы на второго ребенка,
  - менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.
- 11.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ОО.
- 11.5. В случае прекращения деятельности ОО, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ОО.
- 11.6. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии, оказывается, педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 11.7. Проведение, комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией.



## **12. Сотрудничество**

12.1. Педагоги, администрация ОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

12.2. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

12.3. Родители (законные представители) должны получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

12.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в организации образовательной деятельности, в мероприятиях ОО, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в родительский комитет группы, повышать педагогическую культуру, получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку, на справедливое решение конфликтов.

12.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между ОО и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ОО.

12.6. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, по уходу и присмотру за ребенком, следует обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору ОО.

## **13. Разное**

13.1. Для отчисления ребенка из ОО за 2 недели до ухода родитель (законный представитель) пишет на имя директора заявление по установленной форме, в котором указывает точную дату отчисления.

13.2. Родители (законные представители) воспитанников, завершивших образование, в должны заблаговременно позаботиться об оплате за присмотр и уход за ребенком в ОО (предоплата).

13.3. Вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации за текущий месяц, необходимо не позднее 20 –го числа данного месяца.

13.4. В случае не внесения родительской платы более чем за 2 месяца образовательная организация имеет право приостановить действие договора в части присмотра и ухода за ребенком, руководствуясь п.2 ст. 328 ГК РФ.

## **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ОО, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (либо вводятся) приказом директора ОО.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1. настоящих правил.

14.4. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.