

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чернавская основная общеобразовательная школа»

Принято
на заседании педагогического
совета школы
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

Утверждаю
Директор Г.Н. Трубина
Приказ №66/14 от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МКОУ «Чернавская основная общеобразовательная школа (далее - ОО).

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии со ст. 30, 43, 58, 61,62 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, на основании приказа Минпросвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 2 сентября 2020 года № 458, приказов Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12 марта 2014 года № 177 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 N 20), «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.05.2013 № 185, Уставом ОО.

2. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс

2.1. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется на основании освоения образовательных программ учебного года в полном объеме.

2.2. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

2.3. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.

2.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.10. Учащиеся, по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются

на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Перевод учащихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

- учащиеся, не имеющие академических задолженностей и освоившие в полном объеме образовательные программы, по итогам учебного года, переводятся в следующий класс;
- решение о переводе учащихся, принимает педагогический совет. Информацию для педагогического совета готовят классные руководители;
- на основании решения педагогического совета директор ОО в течение 2 дней издает приказ о переводе учащихся.
- классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого учащегося, персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело учащегося, дневник. Информировывает родителей (законных представителей) о годовых отметках учащихся;
- учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальной грамотой.

2.12. Перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:

- педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в следующий класс с академической задолженностью;
- директор ОО на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащегося в следующий класс с академической задолженностью и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года;
- учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные Учреждением;
- классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, переведенных в следующий класс с академической задолженностью; осуществляет контроль своевременности ликвидации академической задолженности;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности.

2.13. После ликвидации академической задолженности:

- педагогический совет принимает решение о переводе учащихся, в следующий класс;
- руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс;
- классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело учащегося, дневник, знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

2.14. Если учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования не ликвидировали академическую задолженность в установленные сроки с момента ее образования:

- классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о сохранении академической задолженности условно переведенного учащегося;
- по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся обучающиеся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Решение родителей оформляется письменным заявлением;
- педагогический совет на основании письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся принимает решение об оставлении учащегося на повторное обучение или продолжении получения образования в иных формах;
- директор ОО на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ.

3. Порядок и основания перевода учащихся в другие образовательные организации

3.1. Перевод учащегося в другое образовательное учреждение для продолжения освоения образовательной программы осуществляется независимо от периода (времени) учебного года на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования Администрации Притобольного района Курганской области для определения другой организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в ОО с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в другую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода ОО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы: личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОО и подписью директора.

3.3. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе:

- ОО в течение пяти рабочих дней с момента издания соответствующего распорядительного акта Учредителем обязано в письменной форме уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц.

- ОО обязано в письменной форме уведомить Учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.

В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

В случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая.

В случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

ОО доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий лиц ОО издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

ОО передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела учащихся.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащегося из ОО осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО;

3) по инициативе ОО, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении принимается педагогическим советом ОО с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об отчислении учащегося ОО обязано незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и Отдел образования Администрации Притобольного района.

4.2. Отчисление учащегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета ОО после завершения освоения соответствующей образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащегося с выдачей документа об образовании.

4.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО, выдается справка об обучении (Приложение 1).

4.4. Сведения об отчислении в связи с завершением обучения фиксируются в алфавитной книге обучающихся, сведения о выдаче документа об образовании – в книге выдачи аттестатов, сведения о выдаче справки об обучении – в журнале учета справок об обучении.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, а так же по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО, осуществляется в соответствии с п.3.2., 3.3. данного Положения.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе ОО в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании решения об отчислении педагогического совета ОО с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об отчислении учащегося ОО обязано незамедлительно проинформировать Учредителя.

4.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного учащегося перед ОО.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОО об отчислении учащегося из ОО. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

4.9. Приказ об отчислении учащегося из ОО регистрируется в книге приказов, а также производится запись в алфавитной книге ОО.

5. Восстановление учащихся.

5.1. Лицо, отчисленное из ОО по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося до завершения освоения основной

образовательной программы, имеет право на восстановление в ОО для продолжения обучения в порядке, предусмотренным локальным актом о приеме в ОО.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество - при наличии)

дата рождения " ____ " _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)

в _____
(полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного
учреждения _____
(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

(М.П.)