

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чернавская основная общеобразовательная школа»

Принято
на заседании педагогического
совета школы
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

Утверждаю

Директор Г.Н. Трубина
Приказ №66/14 от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

Общие положения

1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чернавская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
6. Текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации подлежат учащиеся всех классов по всем предметам учебного плана.
7. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации - четырехбалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
8. Оценивание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 1 класса в течение учебного года и учащихся 2 класса в течение первой четверти осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок. В журнале и личных делах учащихся фиксируются только пропуски уроков.
12. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.
13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных центрах и иных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

Текущий контроль успеваемости учащихся

9. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится с целью:
 - установления фактического уровня теоретических знаний учащихся, их практических умений и навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
 - контроля выполнения учебных программ;
 - оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых учителем в образовательном процессе;
 - выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
 - принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.
10. Формы текущего контроля:
 - работы контрольного характера с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ (в том числе в классный журнал и дневник учащегося);

- работы практического характера с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ (в том числе в классный журнал и дневник учащегося);
 - работы творческого характера с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ (в том числе в классный журнал и дневник учащегося).
 - К письменным работам контрольного характера относятся обязательные формы текущего контроля успеваемости учащихся: контрольные работы, диктанты, изложения, тесты, а так же конспекты художественных и иных текстов, подготовка рецензий (отзывов, аннотаций), составление планов по материалам учебника, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов), создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.), выполнение вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники), решение вычислительных и качественных задач, тесты, другие работы контрольного характера, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.
 - К устным работам контрольного характера относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть); пересказ текстов; устный счет; комментирование (анализ) ситуаций; другие работы контрольного характера, выполняемые устно.
 - К письменным работам практического характера относятся: проведение наблюдений с подготовкой письменного отчета о результатах наблюдения; постановка лабораторных опытов (экспериментов); выполнение лабораторных работ; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета о ходе и результатах этой работы; разработка и осуществление проектов; выполнение практических работ; другие работы практического характера, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.
 - К устным работам практического характера относятся: участие в учебных дискуссиях (дебатах); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение работ с использованием ручного инструмента, станочного и иного технологического оборудования; другие работы практического характера, результаты которых не представляются в письменном (наглядном) виде.
 - К письменным работам творческого характера относятся: написание сочинений, рефератов; сочинение собственных литературных произведений; другие работы творческого характера, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.
 - К устным работам творческого характера относятся: произнесение самостоятельно сочиненных произведений (в прозе или стихотворной форме); разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие работы творческого характера, результаты которых не представляются в письменном (наглядном) виде.
11. Форму, содержание, дату проведения текущего контроля успеваемости учащихся определяет учитель, в отдельных случаях администрация Учреждения с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, рабочей программой по предмету.
14. Текущий контроль успеваемости учащихся по предмету осуществляется педагогом, ведущим данный предмет.

15. Выполнение работ контрольного, практического, творческого характера, предусмотренных образовательными программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.
16. Учащимся, не выполнившим работу контрольного, практического или творческого характера как по уважительным, так и по неуважительным причинам, обязаны выполнить пропущенные работы в течение соответствующей учебной четверти. Отметка за выполненную работу выставляется в классный журнал и дневник учащегося на дату выполнения работы.
17. Результаты работ учащихся контрольного, практического и творческого характера после обязательного анализа и оценивания должны быть отображены в классном журнале и дневнике учащегося не позднее следующего учебного занятия по этому предмету.
18. Письменные классные, домашние, самостоятельные, фронтальные, групповые, индивидуальные и т.п. работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания сопровождаются переносом отметок в классный журнал и дневник учащегося по усмотрению учителя.
19. Письменные работы контрольного, практического и творческого характера выполняются учащимися в отдельных тетрадях (далее - тетради для контрольных работ, тетради для практических работ, тетради для лабораторных работ, тетради для творческих работ).
20. Учитель хранит тетради для контрольных, практических и творческих работ до окончания учебного года.
21. Ход и содержание дополнительной работы, проводимой учителем с учащимся, выполнение учащимся дополнительных заданий и их оценивание отражается в отдельной тетради - тетради для дополнительных работ. Данные тетради хранятся у учителя в течение учебного года.
22. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера.
23. Периодом текущего контроля успеваемости учащихся является четверть.
24. Отметка за четверть выставляется на основании не менее трёх текущих отметок и является средней арифметической отметкой текущих отметок учащегося, выставляемой в соответствии с правилами математического округления с учетом результатов обязательных контрольных, практических и творческих работ.
25. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год выставляются за 1 день до заседания педагогического совета Учреждения о переводе учащихся. Педагогический совет о переводе учащихся проводится за 1 день до окончания учебного года.
26. Годовые отметки во 2-9 классах выставляются на основании четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое всех отметок в соответствии с правилами математического округления.
27. Для учащихся, пропустивших 2/3 учебного времени и в случае отсутствия трёх текущих отметок в четверти может быть выставлено н/а (не аттестован).

Промежуточная аттестация учащихся

12. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
 - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
 - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в

освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
13. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.
 14. Формы промежуточной аттестации ежегодно определяются учебным планом Учреждения на основании решения педагогического совета.
 15. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть:
 - диктант;
 - контрольная работа;
 - тестирование;
 - комплексная работа на основе единого теста;
 - защита проекта;
 - сдача нормативов;
 - контрольное списывание.
 16. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
 17. Промежуточная аттестация начинается не ранее 20 апреля и заканчивается за три дня до окончания учебного года.
 18. Расписание проведения промежуточной аттестации рассматривается на педагогическом совете Учреждения, утверждается директором Учреждения и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.
 19. В случае болезни учащегося при предоставлении подтверждающего документа сроки промежуточной аттестации данного учащегося могут быть перенесены.
 20. В день проводится промежуточная аттестация не более, чем по одному предмету.
 21. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на школьных методических объединениях и утверждаются приказом директора Учреждения не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
 22. Промежуточную аттестацию проводит учитель по предмету.
 23. Итоги промежуточной аттестации учащихся выставляются в классный журнал на соответствующее число в разделах тех предметов, по которым она проводилась. В строке журнала делается запись «Промежуточная аттестация».
 24. По завершении промежуточной аттестации по всем предметам классные руководители в течение 1 дня доводят итоги промежуточной аттестации до сведения родителей (законных представителей) учащихся под роспись.
 25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 26. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
 27. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
 28. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение первой четверти следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

29. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.
30. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
31. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о сроках ликвидации задолженности под роспись.
32. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
33. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.
34. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
35. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
36. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования вправе пройти промежуточную аттестацию экстерном. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и ОУ является заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации. Заявление подается не позднее 1 марта текущего года и оформляется приказом директора Учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.
37. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
38. Учащиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
39. За прохождение промежуточной аттестации взимание платы с учащихся не допускается.
40. Работы учащихся хранятся не более трех дней после ознакомления родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации.

4. Порядок условного перевода учащихся

4.1. Условно в следующий класс переводятся учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность.

4.2. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Решение об условном переводе обучающихся выносится на заседание педагогического совета с повесткой «О переводе обучающихся 1-8 классов». В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, основание для условного перевода учащегося, устанавливаются сроки и форма ликвидации академической задолженности.

4.4. На основании решения педагогического совета директор издает приказ «Об условном переводе учащегося» с указанием основания для условного перевода учащегося, фамилии ученика, класса обучения, состава комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации, сроков, форме и лиц, ответственных за её подготовку и проведение.

4.5. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются классным руководителем о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности.

4.6. В классный журнал текущего учебного года и дневник учащегося классным руководителем вносится запись: “Переведен в ... класс условно. Протокол №... от”.

4.7. На основании решения педагогического совета и приказа директора школы, условно переведенные зачисляются в следующий класс, их фамилии вносятся в списки классного журнала следующего учебного года, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

4.8. Учащийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает обучение в данном классе.

4.9. Учащемуся, не ликвидировавшему академическую задолженность в первый установленный срок, предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность по соответствующему предмету во второй раз.

4.10. Отметка по предмету, полученная при повторной промежуточной аттестации выставляется учителем предметником в классный журнал на предметной странице через дробь в графу «Промежуточная аттестация», годовая отметка по предмету также выставляется через дробь, на странице «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся» - классным руководителем; вносится в личное дело обучающегося - классным руководителем.

4.11. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Решение родителей (законных представителей) оформляется в виде заявления на имя директора.

4.12. По результатам повторной промежуточной аттестации, педагогический совет Учреждения выносит соответствующее решение.

4.13. На основании решения педагогического совета директор издает соответствующий приказ.

4.14. Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) с приказом директора. В сводной ведомости учета успеваемости обучающихся классного журнала прошлого учебного года рядом с записью об условном переводе фиксирует соответствующую запись:

- «Переведён в ___ класс. Протокол №... от.....»,

- «Оставлен на повторный курс обучения. Протокол №... от»;
- «Переведен на обучение по адаптированным образовательным программам. Протокол № ... от»;
- «Переведен на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол №... от».

4.15. Работы повторной промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение трех дней после ознакомления родителей (законных представителей) с приказом директора по результатам повторной промежуточной аттестации.