

Приказ №70/1 от 15.08.22г

План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2022-2023 учебный год
в МКОУ «Чернавская ООШ»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Чернавская ООШ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 №329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. №815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по	август 2022	Директор школы
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	май-сентябрь 2022 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2022	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> аттестация педагогов школы; <input type="checkbox"/> мониторинговые исследования в сфере образования; <input type="checkbox"/> статистические наблюдения; <input type="checkbox"/> самоанализ деятельности ОУ; <input type="checkbox"/> создание системы информирования 	Февраль - май, июнь	Заместитель директора по УВР

	<p>управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</p> <p><input type="checkbox"/> соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</p> <p><input type="checkbox"/> организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p><input type="checkbox"/> определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</p>		
2.4	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	В течение года	Заместитель директора по УВР, секретарь
2.5	<p>Контроль за осуществлением приёма в первый класс.</p>	Февраль-август	Заместитель директора по УВР
2.6	<p>Информирование граждан об их правах на получение образования.</p>	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).</p>	В течение года	Директор школы
2.8	<p>Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы</p>	В течение года	Директор школы

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2023 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР
3.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
3.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР

4.3	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Кл. руководители
4.4	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	учитель русского языка и литературы
4.5	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
4.6	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (9 класс)	Март	Классные руководители
4.7	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Психолог
4.8	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
6. Работа с родительской общественностью			
6.1	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.2	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы
6.3	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители
6.4	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.5	Обеспечение соблюдения порядка		

	административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан		
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы, завхоз
8.2	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде: <input type="checkbox"/> Электронный дневник <input type="checkbox"/> Электронный журнал <input type="checkbox"/> Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР